



Head of Administration
bei der Global Solutions Initiative Foundation gGmbH

Die gemeinnützige Global Solutions Initiative Foundation (GSIF) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Head of Administration, der/die in den zentralen Verwaltungsbereichen eng mit der Geschäftsführung zusammenarbeitet und das administrative Rückgrat der Organisation bildet.

Art der Anstellung: Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

Start: ab sofort

Dauer: 31. Dezember 2021; Verlängerung der Stelle wird angestrebt

Ort: Berlin, Deutschland

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Steuerung des Finanzbereichs (Controlling des Gesamtbudgets, Erstellung regelmäßiger Finanz-Reportings, Budgetierung neuer Projekte etc.)
- Verantwortung der Personalverwaltung (Erstellen von Stellenausschreibungen, Verträgen und Arbeitszeugnissen, Abwesenheitsmanagement)
- Schnittstelle zur und erster Ansprechpartner für die externe (Lohn)Buchhaltung
- Unterstützung bei Vertragsmanagement mit Kooperationspartnern und Dienstleistern (Vorbereitung von Kooperationsvereinbarungen, kaufmännische Prüfung von Verträgen)
- Schaffung klarer Arbeitsabläufe und notwendiger Regelungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (bevorzugt BWL oder Verwaltungswissenschaften) oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Arbeitserfahrung in den Bereichen Personal, Finanzen & Controlling
- Erfahrung in der Beantragung, Verwaltung und Abrechnung öffentlicher und privater Mittel
- Gute Kenntnisse im Zuwendungsrecht öffentlicher und privater Mittelgeber
- Grundlegende Kenntnisse über steuer- und gemeinnützigkeitsrechtlichen Fragen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office Programmen, v.a. Excel
- Sehr gute, verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Absolute Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gründliche, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung

Die Global Solutions Initiative erarbeitet über ihr globales Think Tank Netzwerk forschungsbasierte Politikempfehlungen für globale Problemstellungen, welche von G20, G7 und anderen globale Governance-Foren adressiert werden. Die Empfehlungen und Visionen werden von führender Forschungseinrichtungen generiert und über verschiedene Kanäle der Initiative verbreitet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Arbeitsbeginn als eine PDF-Datei an **Bridie France** (bridie.france@global-solutions-initiative.org).