



Manager*in Finanzen und Fördermittelmanagement (m/w/d) bei der Global Solutions Initiative

Die Global Solutions Initiative Foundation gemeinnützige GmbH (GSI) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Manager*in Finanzen und Fördermittelmanagement (m/w/d) zur Unterstützung der Abteilung Administration unserer Organisation.

Art der Anstellung: Voll- oder Teilzeit

Start: frühestmöglich

Dauer: unbefristet

Ort: Berlin, Deutschland

Ihre Aufgabenbereiche:

- Finanzen:
 - o Betriebliches Rechnungswesen:
 - Dokumentation von Ausgaben und Einnahmen zur vorbereitenden Finanzbuchhaltung
 - Sachgerechte Erfassung von Belegen
 - Kontrolle und Erstellung von ein- und ausgehenden Rechnungen
 - o Schnittstelle zur und Ansprechpartner*in für die externe Buchhaltung
- Fördermittelmanagement:
 - o Budgetplanung in Zuarbeit zur Geschäftsführung
 - o Unterstützung bei Antragsstellung von (öffentlichen) Fördermitteln und Budgetierung von Projekten
 - o Rechnerische beleghafte Abrechnung von (öffentlichen) Fördermitteln, Aufstellen von Verwendungsnachweisen
 - o Sicherstellung einer vollständigen internen und externen Berichterstattung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägiges Studium
- Mindestens zwei Jahre Arbeitserfahrung in den Bereichen Finanzen; ausgewiesene Expertise in Fördermittelverwaltung;
- Grundlegende Kenntnisse über steuerrechtliche Fragen; Kenntnisse von gemeinnützigkeitsrechtlichen Fragen und im Zuwendungsrecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office Programmen, v.a. Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Englischkenntnisse sind ein Pluspunkt
- Absolute Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gründliche, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung



Bei uns erwartet Sie:

- Eine Anstellung in Voll- oder Teilzeit mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Ein Büro im Herzen Berlins sowie die Möglichkeit zu mobiler Arbeit mit passender technischer Ausstattung
- 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit)
- Vergünstigte Jobtickets
- Ausgeprägter Teamgeist mit regelmäßigen Teamaktivitäten

Die Global Solutions Initiative erarbeitet über ihr globales Think Tank Netzwerk forschungsbasierte Politikempfehlungen für globale Problemstellungen, welche von G20, G7 und anderen globale Governance-Foren adressiert werden. Die Empfehlungen und Visionen werden von führender Forschungseinrichtungen generiert und über verschiedene Kanäle der Initiative verbreitet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Anschreiben und relevanter Zeugnisse) unter Angabe Ihrer präferierten Wochenstundenzahl, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Arbeitsbeginn als eine PDF-Datei an careers@global-solutions-initiative.org.